

دستور العمل
شماره: 84/2

موضوع: گزارش و ارسال مدارک بیمه شده متوفی

کارگزاری شماره:
نماینده استانی:
واحدهای ستادی:

با توجه به اینکه یکی از تعهدات صندوق برقراری مستمری بازماندگان واجد شرایط بیمه شده متوفی می باشد خواهشمند است بمنظور اقدام بموقع نسبت به تشکیل پرونده و برقراری مستمری نسبت به تکمیل و ارسال مدارک زیر ظرف 48 ساعت از زمان فوت اقدام نمایند.

- 1- **تکمیل فرم گزارش مرگ بیمه شده**. (پیوست همین دستورالعمل است).
- 2- کپی دو طرف فرم نامنویسی ممهور به مهر کارگزاری و تأیید برابر با اصل بودن آن.
- 3- کپی کلیه صفحات شناسنامه متوفی ممهور به مهر و تأیید برابر اصل توسط کارگزاری با تأکید بر اینکه صفحه مرگ آن توسط مقامات ذیصلاح تکمیل گردیده باشد.
- 4- کپی کلیه صفحات شناسنامه افراد تبعی بیمه شده ممهور به مهر و تأیید برابر اصل توسط کارگزاری.
- 5- کپی دو طرف نسخه صندوق فیش بانکی پرداخت حق بیمه توسط بیمه شده متوفی بطوریکه اطلاعات مندرج در آن واضح و خوانا باشد که در غیر اینصورت امکان بررسی آن وجود ندارد.
- 6- سایر مدارکی که بنظر کارگزاری مفید در تکمیل پرونده می باشد.

اضافه مینماید، مدارک ارسالی ابتداء از طریق نمابر و سپس از طریق پست به سازمان مرکزی صندوق ارسال گردد.

بدیهی است سایر مدارک مورد نیاز جهت برقراری مستمری بازماندگان مشمول متعاقباً اعلام خواهد شد.

سید مجید موسویان
مدیر عامل صندوق بیمه اجتماعی
روستاییان و عشایر