



محل ، زمان و مهلت دریافت اسناد ، تحویل پیشنهادهای و گشایش آن ها :

- جدول زمان بندی برگزاری مناقصه به شرح ذیل می باشد :

درج آگهی	توزیع اسناد در ستاد		جلسه توجیهی	پایان مهلت ارائه پیشنهاد	بازگشایی پاکت ها
	شروع	پایان			
۱۴۰۴/۰۸/۰۵ روز دوشنبه ساعت ۸ صبح	۱۴۰۴/۰۸/۰۵ روز دوشنبه ساعت ۸ صبح	۱۴۰۴/۰۸/۱۰ روز شنبه ساعت ۱۶ (پایان وقت اداری)	۱۴۰۴/۰۸/۱۳ روز سه شنبه ساعت ۱۰ صبح	۱۴۰۴/۰۸/۲۲ روز پنجشنبه ساعت ۱۶ (پایان وقت اداری)	۱۴۰۴/۰۸/۲۵ روز یکشنبه ساعت ۱۰ صبح
۱۴۰۴/۰۸/۰۶ سه شنبه ساعت ۸ صبح					

• متقاضیان می بایست پاکت الف محتوی سپرده شرکت در مناقصه را به آدرس : تهران، میدان هفت تیر، ابتدای خیابان بهار شیراز ، پلاک ۱۷۰ صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان ، روستاییان و عشایر طبقه چهارم ، دبیرخانه حراست صندوق مراجعه و تحویل داده و رسید دریافت نمایند و همچنین به صورت الکترونیکی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری شود .

• **تذکر مهم:** پاکتی که از طریق پست (سفارشی یا پیشتازو...) ارسال گردند ، به هیچ عنوان مورد پذیرش قرار نگرفته و پاکت الف صرفاً می بایست توسط نماینده شرکت/ شخص حقیقی و با ارائه معرفی نامه به حراست تحویل داده شود. **پیشنهادهای واصله در تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۵ روز یکشنبه ساعت ۱۰ صبح به طریق ذیل باز و قرائت خواهد شد .**

• مناقصه گر می تواند برنامه زمانی مناقصه و یا مفاد اسناد مناقصه را متناسب با زمان مجاز در سامانه ستاد به هر دلیل تغییر داده و مراتب را از طریق سامانه ستاد یا بصورت کتبی به اطلاع مناقصه گران نیز برساند.

مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام تعهدات :

برنده موظف است به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف هفت روز کاری از اعلام برنده تا زمان عقد قرارداد با صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر و قبل از درخواست پیش پرداخت طبق آیین نامه تضمین معاملات دولتی، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر جهت تضمین انجام تعهدات اخذ و به اداره کل امور مالی صندوق تسلیم نماید .

مدت اعتبار پیشنهادهای :

- ۱- قیمت پیشنهادی شرکت کنندگان باید از آخرین روز مهلت تسلیم پیشنهادهای تا سه ماه اعتبار داشته باشد .
- ۲- مناقصه گزار ممکن است از پیشنهاد دهندگان تمدید اعتبار پیشنهادهای را کتباً یا از طریق الکترونیکی درخواست کند . هرگاه مناقصه گری تمدید اعتبار پیشنهاد را قبول کند باید ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار خود را نیز به تناسب تجدید نماید.

- شرح کار ، مشخصات فنی بازرگانی ، استانداردها ، نوع ، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات :

۱- نظافت روزانه محوطه و فضای باز، راهروها، پله ها، سالن ها، سرویس های بهداشتی، نرده ها، اماکنی که در ملا عام می باشد، اتاق ها، کف اتاق، گردگیری کامل وسایل مستقر در اتاق ها (با آب و تی و دیگر تجهیزات مربوط یک ساعت قبل از ورود کارکنان) پر کردن مایع دستشوئی در سرویس های بهداشتی و تخلیه روزانه سطلهای زباله.

۲- نظافت های منظم دور شیشه ها، پنجره ها، و دیوار های سرامیکی اتاق ها و دیگر مکانهای مربوط به نحوی که باعث مزاحمت برای کارکنان نگردد.

۳- گرد گیری و نظافت مرتب و گاه ها همه روزه وسایل اداری و دفتری، میزها و صندلی کارکنان ، کتابخانه ها، قفسه ها، کمد ها، تجهیزات و ابزار ها و ملزومات موجود در اتاق ها و واحدهای سازمان

۴- جابجایی و حمل و نقل اثاثیه اداری اتاق ها و واحد های سازمان

مناقصه گر
نام و نام خانوادگی
امضاء

شماره صفحه
...

مناقصه گزار
نام و نام خانوادگی
امضاء



- ۵- بازدید و نگهداری سرویس های بهداشتی و تهیه چک لیست بازدید جهت کارفرما
- ۶- انجام خدمات پیش خدمتی و تشریفات
- ۷- انجام خدمات نامه رسانی داخلی ، بین سازمانی و سایر مراجع
- ۸- هدایت و رانندگی وسیله نقلیه کارفرما و همراهی با مقام مربوطه در طول ساعات مورد نیاز
- ۹- نظیف و حفاظت خودرو و وسایل نقلیه کارفرما و تهیه چک لیست بازدید ماهیانه از وسایل نقلیه
- ۱۰- بارگیری، جابجایی و حمل محموله ها و تجهیزات شرکت با خودرو های کارفرما
- * پیمانکار موظف است انجام خدمات موضوع ۱ تا ۱۰ مناقصه را حداقل با تعداد ۴۷ نفر پرسنل اجرا نماید .
- * اعلام چگونگی و نحوه انجام موضوع قرارداد به عهده کارفرما بوده و پیمانکار مکلف است کلیه نظرات و برنامه های اجرایی کارفرما را به نحو مطلوب و قابل قبول و مورد تأیید وی به مورد اجرا بگذارد .
- * انجام موضوع قرارداد از شروع فعالیت کار اداری بنا به اعلام هیات دولت و ساعات کاری صندوق و در کل روزی های هفته شروع و می بایست توسط پیمانکار ارائه گردد .
- * شرکت در مناقصه به منظور قبول کلی پیشنهادات کارفرما می باشد .
- * کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار است .
- * برنده مناقصه ملزم است برای اداره امور مربوط به اجرای قرارداد یک نفر را به عنوان رابط و نماینده به کارفرما معرفی نماید به نحوی که فرد مذکور در هر زمانی قابل دسترسی از جانب پیمانکار باشد.
- **روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادهای و تعداد نسخه های آن :**
- پیشنهاد دهندگان بایستی مدارک خود را به شرح ذیل در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت قرار دهند. بدیهی است مسئولیت عدم انجام موارد مطروحه در این برگ شرایط و دیگر اسناد مناقصه متوجه مناقصه گر می باشد.
- ۱- **پاکت (الف) بایستی محتوی ضمانت نامه بانکی و یا موارد مندرج در صفحه ۲ شرایط عمومی مناقصه معتبر جهت شرکت در فرآیند ارجاع کار مطابق شرایط مناقصه باشد .**
- ۲- **پاکت (ب) بایستی محتوی اسناد مناقصه شامل موارد ذیل باشد:**
 - ۱-۲- شرح و شرایط عمومی و اختصاصی و مراحل انجام کار و پیوست ها .
 - ۲-۲- ارائه مستندات شاخص های ارزیابی تعیین شده .
 - ۳-۲- تعهدنامه منع مداخله کارکنان دولت .
 - ۴-۲- سوابق اجرایی پروژه های مشابه و ارائه حداقل ۳ مورد گواهی حسن انجام کار مرتبط با موضوع مناقصه از کارفرمایان قبلی منظم به تصویر قرارداد مربوط به ۵ سال اخیر:
 - ۵-۲- اساسنامه و آگهی تأسیس و آخرین آگهی تغییرات .
 - ۶-۲- صورتهای مالی حسابرسی شده سال مالی قبل .
 - ۷-۲- گواهی کد اقتصادی .
 - ۸-۲- شناسه ملی .
 - ۹-۲- گواهی تایید صلاحیت از مراجع مربوطه حسب مورد (وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی مرکز پلیس پیشگیری ناجا - معاونت راهبردی ریاست جمهوری و...)
 - ۱۰-۲- گواهی مالیات بر ارزش افزوده .

مناقصه گر
نام و نام خانوادگی
امضاء

مناقصه گزار
شماره صفحه
...

مناقصه گزار
نام و نام خانوادگی
امضاء



۱۱-۲- گواهی تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری صادر شده توسط وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی که از سامانه اخذ گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران کشور در جلسه رسیدگی به پیشنهادات ، استعلام و نتیجه استعلام از سامانه یاد شده ملاک عمل خواهد بود.

۱۲-۲- پیمانکار موظف است اعلامیه تایید اعتبار بانکی را تکمیل کرده و توسط بانک مهر و امضا نماید.

* شرکت هایی که در اساسنامه آنها موضوع ارائه خدمات عمومی (نظیر نظیفات، پیشخدمت و غیره...) قید گردیده و دارای تایید صلاحیت از اداره کار و تأمین اجتماعی در موضوع مربوطه در اولویت می باشند.

* تذکر: لازم به ذکر است در بارگزاری اسناد بایستی به ترتیبی که در اسناد مناقصه از مناقصه گر خواسته شده در سامانه بارگزاری گردد. در غیر این صورت پاکت ج مناقصه گر باز نخواهد شد .

* - پیوست های شرایط شرکت در مناقصه :

* پیوست های شرایط شرکت در مناقصه از قرار ذیل هستند که مفاد و شرایط آنها در حکم مفاد و شرایط شرکت در مناقصه است :

* پیوست ۱ - فرم مشخصات مناقصه گر

* پیوست ۲ - شرایط اختصاصی و شرح خدمات

* پیوست ۳ - شرایط عمومی در مناقصه

* پیوست ۴ - قرارداد واگذاری امور خدمات

* پیوست ۵ - جدول معیار ارزیابی

* پیوست ۶ - جداول پرسشنامه ارزیابی مناقصه گران - اظهارنامه ظرفیت کاری پیمانکار.

* پیوست ۷ - جداول پرسشنامه ارزیابی مناقصه گران - لیست مشخصات اعضای هیات مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر.

* پیوست ۸ - جداول پرسشنامه ارزیابی مناقصه گران - چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی .

* پیوست ۹ - جداول پرسشنامه ارزیابی مناقصه گران - فرم ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) .

* پیوست ۱۰ - جداول پرسشنامه ارزیابی مناقصه گران - فرم ارزیابی تجربه (سوابق قبلی) .

* پیوست ۱۱ - جداول پرسشنامه ارزیابی مناقصه گران - نمونه فرم حسن سابق در پیمان های قبلی .

* پیوست ۱۲ - جداول پرسشنامه ارزیابی مناقصه گران - تاییدیه دوره های آموزشی در پروژه های قبلی .

* پیوست ۱۳ - جداول پرسشنامه ارزیابی مناقصه گران - فرم گواهی صدور حسن انجام کار.

* پیوست ۱۴ - جداول پرسشنامه ارزیابی مناقصه گران - اعلامیه تایید اعتبار بانکی .

* پیوست ۱۵ - تعهدنامه منع مداخله کارکنان دولت (مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ مجلس ملی) .

* پیوست ۱۶ - تفکیک مساحت ساختمان های صندوق .

* پیوست ۱۷ - برگه پیشنهاد قیمت با پیوستها (۱-۲)

* پیوست ۱۸ - شرح خدمات نظیفات .

* پاکت (ج) فقط بایستی محتوی برگ پیشنهاد قیمت به همراه فرم آنالیز قیمت باشد . (پیوست ۲)

• پیشنهادهای باید کامل و بدون قید و شرط باشد و پس از بازگشایی پاکت ها هیچ گونه پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی پذیرفته نخواهد شد .

• قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت مبلغی است که به وسیله پیشنهاد دهنده در برگ پیشنهاد قیمت و بدون قلم خوردگی و بدون اضافه نمودن مالیات بر ارزش افزوده نوشته می شود.

• فرم آنالیز قیمت نیز می بایست توسط پیشنهاد دهنده تکمیل و به همراه برگه پیشنهاد قیمت در پاکت (ج) قرار داده شود.

مناقصه گر
نام و نام خانوادگی
امضاء

مناقصه گزار
شماره صفحه
...

مناقصه گزار
نام و نام خانوادگی
امضاء



- قیمت‌های پیشنهادی می‌بایست به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت درج و در صورت مغایرت، قیمت اعلام‌شده به صورت حروف ملاک بررسی قرار خواهد گرفت.
- ضمن پر کردن فرم آنالیز قیمت، پیشنهاد خود را در برگ پیشنهاد قیمت شامل قیمت واحد و قیمت مجموع به صورت مهر و امضاء شده اعلام نماید و اعتبار پیشنهادها از زمان آخرین روز مهلت تسلیم پیشنهادها به مدت سه ماه می‌باشد به پیشنهادات مبهم و مشروط و فاقد موارد خواسته شده هیچ‌گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
- ✱ مناقصه گران طبق اعلام سامانه ستاد، نسبت به امضاء و مهر الکترونیکی اسناد مناقصه مربوط به پاکتهای ب و ج (شرایط عمومی و اختصاصی، نمونه قرارداد، الحاقیه‌ها، برگ پیشنهاد قیمت و...) با استفاده از امضاء الکترونیکی صاحبان امضاء مجاز و مهر الکترونیکی آنها در سامانه ستاد اقدام نمایند.
- از کلیه شرکت‌کنندگان در مناقصه دعوت می‌گردد با در دست داشتن معرفی‌نامه و کارت ملی در جلسه بازگشایی پاکت‌ها در تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۵ روز یکشنبه ساعت ۱۰ صبح در محل صندوق حضور یابند.
- ✱ طبق تبصره ماده ۶ آئین نامه پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی ابلاغی ۱۳۹۳/۱۱/۰۵ هیات محترم وزیران، ارائه هر گونه مجوز، تسهیلات، امکانات، عقد قرارداد و قبول شرکت در مناقصه و مزایده برای اشخاص حقوقی فاقد شناسه ملی، ممنوع است.
- فرآیند اجرایی بازگشایی پاکت‌ها:
- ✱ با توجه به دو مرحله‌ای بودن مناقصه، بازگشایی پاکت‌های واصله از مناقصه گران، طبق جدول زمان‌بندی برگزاری مناقصه در محل مناقصه گذار انجام می‌شود. مناقصه گذار حق بررسی و احراز صحت و سقم تضمین شرکت در مناقصه را دارد. در صورت عدم احراز واریز وجه مذکور به حساب شرکت یا عدم اصالت یا صحت ضمانت‌نامه بانکی، پاکت (ب) و (ج) شرکت‌کننده مناقصه مفتوح نمی‌شود و در صورت تقاضای کتبی، اسناد و مدارک تحویلی در قبال اخذ رسید به مناقصه گر مسترد می‌گردد.
- ✱ در صورت احراز واریز وجه، اصالت و صحت ضمانت‌نامه بانکی در خصوص هر یک از مناقصه گران، پاکت (ب) بازگشایی می‌شود و موارد برای بررسی فنی به کمیته فنی - بازرگانی ارسال می‌گردد. مناقصه گر موظف است در صورت درخواست مناقصه گزار، نسبت به معرفی خود به صورت حضوری در زمان و مکان اعلام شده توسط مناقصه گذار اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام این موارد، مناقصه گذار می‌تواند مناقصه گر را از روند مناقصه حذف نماید.
- ✱ با توجه به جنبه‌های تخصصی و فنی موضوع مناقصه، ارزیابی مناقصه گران ممکن است در چند مرحله صورت پذیرد.
- ✱ بدیهی است برنده مناقصه بر اساس فرمول
$$L = \frac{100 \times C}{100 - [i \times (100 - t)]}$$
 که بر اساس مستندات ارائه شده در پاکت (ب) توسط کارشناسان ذیربط امتیاز بندی گردیده، تعیین می‌شود.
- ✱ تبصره ۱: ضریب تأثیر (i) برابر ۰/۴ و امتیاز فنی پیشنهادها، t بین ۷۰ تا ۱۰۰ امتیاز می‌باشد.
- ✱ مناقصه گرانی که در بررسی‌ها و ارزیابی‌های کمیته فنی-بازرگانی حداقل امتیاز قابل قبول را اخذ ننموده‌اند، از روند مناقصه خارج شده و پاکت (ج) آنها باز نمی‌گردد در صورت درخواست این دسته از مناقصه گران تضمین شرکت در مناقصه و پاکت (ج) آنها به صورت در بسته در مقابل دریافت رسید به آنها تحویل می‌گردد.
- ✱ پاکت پیشنهاد قیمت مناقصه گرانی که در ارزیابی فنی-بازرگانی پذیرفته شده‌اند و امتیاز لازم را کسب نموده‌اند بازگشایی می‌گردد و مناقصه‌گری که مناسب‌ترین قیمت را حائز شده باشد به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با نفر اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد.

مناقصه گر
نام و نام خانوادگی
امضاء

مناقصه گزار
شماره صفحه
نام و نام خانوادگی
امضاء



★ **تبصره ۲:** پس از بازگشایی پاکت قیمت (ج) چنانچه بررسی قیمت ها و تجزیه و تحلیل مبنای آن لازم باشد، کمیسیون می تواند بررسی آن را به کمیته فنی-بازرگانی ارجاع نماید و کمیته حداکثر ظرف مدت دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون معاملات اعلام می نماید.

★ **برنده مناقصه موظف است** پس از اعلام کتبی مناقصه گذار ظرف مدت یک هفته کاری نسبت به انعقاد قرارداد طبق نمونه قرارداد (پیوست شماره ۴) اقدام نماید. چنانچه برنده اول مناقصه به این مهلت و تعهدات مقرر در شرایط مناقصه عمل ننماید، تضمین شرکت در مناقصه مشارالیه به نفع مناقصه گذار ضبط می گردد و در صورت وجود برنده دوم، وی به عنوان برنده مناقصه برای تنظیم قرارداد دعوت خواهد شد. چنانچه دومین برنده مناقصه به هر دلیل ۵ روز پس از اعلام مراتب به نشانی نامبرده اقدام به امضای قرارداد ننماید، تضمین شرکت در مناقصه وی نیز توسط مناقصه گذار ضبط می شود و صندوق حسب قوانین ذیربط نسبت به تجدید مناقصه اقدام خواهد نمود.

★ **تبصره ۳:** دعوت از نفر دوم زمانی امکان پذیر است که مابه التفاوت قیمت پیشنهادی نفر دوم با نفر اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد.

★ **تبصره ۴:** تضمین شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان در مناقصه پس از اعلام برنده مناقصه آزاد یا مسترد خواهد شد.

★ **تبصره ۵:** در هر صورت پس از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه تضمین شرکت در مناقصه وی مسترد خواهد شد.

- سایر شرایط :

- ۱- ارائه لیست آنالیز قیمت الزامی می باشد شرکتی که آنالیز قیمت را ارائه ندهد در مناقصه شرکت داده نخواهد شد.
 - شرکت باید در هر حال توانایی پرداخت دو ماه حقوق و مزایای پرسنل شرکتی را داشته باشد.
 - به پیشنهادات مبهم و مشروط و فاقد موارد خواسته شده هیچ گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
- ۲- پیشنهاد بایستی دارای تاریخ باشد.
- ۳- مدارک ارسالی مسترد نخواهد شد.
- ۴- کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است.
- ۵- کمیسیون می تواند مناقصه گرانی که مدارک آنها ناقص است را از ادامه فرآیند مناقصه حذف نماید، لذا در تهیه، تکمیل و ارسال اسناد مناقصه و مدارک خواسته شده دقت کافی صورت گیرد.
- ۶- متقاضی با آگاهی کامل از مفاد مندرج در قرارداد، پیوست ها و شرایط کارفرما می بایست از محل بازدید و اطلاعات لازم را از مسئولین ذیربط کسب نماید، بدیهی است در صورت برنده شدن در مناقصه هر گونه عذر عدم اطلاع از نحوه، میزان و شرایط کار مسموع نخواهد بود.
- ۷- متقاضی شرکت در مناقصه باید اهلیت معامله داشته باشد و هیچ گونه منع قانونی برای انجام معامله نداشته باشد از جمله مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نباشد.
- ۸- متقاضی شرکت در مناقصه به هیچ عنوان نمی تواند در قالب مشارکت با سایرین و تشکیل کنسرسیوم اقدام به اعلام قیمت و شرکت در مناقصه نماید.
- ۹- مدت قرارداد یک سال و مبلغ برآورد مناقصه بدون مالیات برارزش افزوده مبلغ ریال می باشد.
- ۱۰- تمامی اوراق قرارداد، شرایط اختصاصی، شرایط عمومی، جداول و پیوست ها، جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ممهور به مهر شرکت و امضاء مجاز باشد.
- ۱۱- در صورتی که تعداد شرکت کنندگان حائز شرایط (حداقل ممکن) یک شرکت کننده باشد کمیسیون در بازگشایی پاکت ج شرکت کننده مختار بوده و در صورتی که قیمت پیشنهادی مناسب باشد کمیسیون می تواند نسبت به انتخاب ایشان به عنوان برنده مناقصه اقدام نماید.
- ۱۲- کلیه پیشنهاد دهندگان مجاز و مطلع می بایست در جلسه توجیهی و بازگشایی پاکات ج (پیشنهاد مالی) شرکت نمایند.
- ۱۳- حداکثر دو نفر نماینده مجاز و مطلع از طرف هر یک از مناقصه گران بایستی در جلسه گشایش پاکات حضور یابند.
- ۱۴- کلیه هزینه های قانونی و تشریفات مناقصه و هرگونه هزینه های پیش بینی نشده به عهده برنده مناقصه می باشد.

مناقصه گز
نام و نام خانوادگی
امضاء

مناقصه گزار
شماره صفحه
...

مناقصه گزار
نام و نام خانوادگی
امضاء



● **مکان برگزاری جلسه توجیهی:** صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر - ستاد مرکزی - طبقه اول - دفتر مدیریت اداره کل پشتیبانی.

۱۵- نتیجه کمیسیون به واحد اجرایی اعلام و سپس توسط واحد به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد. برنده مناقصه موظف است از تاریخ ابلاغ، ظرف مدت هفت روز کاری به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین انجام تعهدات و سایر تضامین مرتبط با موضوع قرارداد اقدام نماید و قرارداد مورد اشاره را امضاء نمایند، در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه به نفع صندوق ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۶- در صورت صلاحدید کارفرما به منظور افزایش سطح انگیزشی و رقابتی پرسنل خدماتی در بهره‌وری و بازدهی نیروی انسانی، کارفرما می‌تواند مبالغی را به شرح ذیل پرداخت نماید، پیمانکار مکلف است تمامی موارد زیر را با کسر مالیات و حق بیمه بدون کسر سود بالاسری به حساب پرسنل واریز نماید:

- **تبصره ۱:** پیمانکار مکلف است مبالغی که به حساب کارت غیر نقدی پرسنل واریز می‌نماید را بدون کسر مالیات، حق بیمه و سود بالاسری عیناً به حساب پرسنل واریز نماید.

۱۵-۱- مبالغی تحت عنوان اعیاد مناسبتی که در تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد با نظر کارفرما به حساب پیمانکار واریز می‌گردد و ایشان مکلف است در اسرع وقت به حساب کارکنان واریز نماید.

۱۵-۲- پیمانکار موظف است سنوات سالیانه پرسنل را بر اساس سوابق سال حضور با نظر کارفرما در صندوق محاسبه و پرداخت نماید.

۱۵-۳- کارفرما مبلغی را به عنوان هزینه نهار روزانه همانند پرسنل رسمی صندوق جهت نیروهای شرکتی در نظر می‌گیرد که در صورت استفاده از وعده غذایی شرکت مکلف است هزینه نهار را از حقوق پرسنل کسر و به حساب صندوق واریز نماید.

۱۵-۴- کارفرما جهت رفاه حال نیروهای شرکتی و خانواده آنها جهت بیمه تکمیلی درمان مبلغی همانند پرسنل خود به حساب پیمانکار واریز خواهد نمود و پیمانکار موظف است عین مبلغ را به حساب شرکت ارائه دهنده خدمات بیمه تکمیلی درمان طرف قرارداد که توسط کارفرما معرفی می‌گردد واریز نماید.

۱۵-۵- کارفرما جهت انگیزش پرسنل مبلغی را بعنوان کارانه در نظر می‌گیرد که نحوه پرداخت آن هر سه ماه یکبار می‌باشد

۱۵-۶- کارفرما میتواند جهت رعایت عدالت اداری تمامی پرداختی‌های که به پرسنل رسمی تعلق می‌گیرد را به نیروهای شرکتی نیز پرداخت نماید.

- سایر شرایط و ترتیبات مناقصه که در شرایط مناقصه حاضر پیش‌بینی نشده مطابق آیین نامه‌های مربوط و تصمیمات کمیسیون معاملات و هیئت مدیره مناقصه گذار خواهد بود. قرارداد پیوست جزء لاینفک اسناد مناقصه می‌باشد و مناقصه‌گر با امضای ذیل این اسناد، مفاد قرارداد را نیز قبول می‌نماید. مناقصه گذار در هر گونه کاهش تکمیل یا تغییر مفاد قرارداد پیوست اسناد مناقصه، مختار است.

- آنالیز قیمت :

قیمت اعلام شده در برگ پیشنهاد قیمت به عنوان قیمت نهایی در نظر گرفته خواهد شد لذا محاسبه هرگونه کسورات قانونی اعم از مالیات، بیمه و.....، باید توسط مجری محاسبه شده باشد.

۱- جمع مبالغ حتماً به عدد و حروف نوشته شود.

تذکر: با توجه به آنکه پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به عهده صندوق هست لذا از محاسبه آن در آنالیز مبلغ خودداری شود.

۲- قیمت‌ها بر اساس آنالیز حقوق و مزایا گروه شغلی ۶ طبق طرح طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و بر اساس جدول (پیوست شماره ۲) اعلام قیمت گردد.

ساعات کار پیمانکار جهت انجام خدمات:

۱- خدمات تنظیفات و حمل و جابجائی وسایل اداری:

- روزهای شنبه لغایت پنجشنبه طبق ساعت کار اداری کارفرما، ضمناً کارفرما مجاز خواهد بود ساعات فوق را به نحوی که مخالف قانون اداره کار نباشد تغییر دهد و پیمانکار حق اعتراض ندارد.

مناقصه گر
نام و نام خانوادگی
امضاء

مناقصه گزار
شماره صفحه
...

مناقصه گزار
نام و نام خانوادگی
امضاء



- در روزهایی که خدمات نظیفات، آبدارخانه‌ها و جابجائی ملزومات اداری انجام نمی‌شود پیمانکار بایستی دستمزد و مزایای کارکنان خود را براساس قوانین کار و امور اجتماعی مانند سایر دیگر پرداخت نماید.
- پیمانکار موظف است با رعایت موارد مذکور در قانون کار درخصوص پرداخت حقوق و دستمزد کارگران و ساعات کار خدمات تحت پیمان حاضر را انجام دهد و طبق برنامه‌ریزی ساعات کارکنان خود بنحو رضایت بخشی خدمات مزبور را تأمین نماید. ابقاء کارکنان پیمانکار جهت انجام خدمات به مدتی پیش از ساعات کار تعیین شده، با نظر و تأیید نماینده کارفرما بوده و پیمانکار موظف خواهد بود هزینه اضافه‌کاری کارگران را پرداخت نماید.

۲- خدمات اداره امور آبدارخانه‌ها:

- روزهای شنبه لغایت پنجشنبه طبق ساعت کار اداری کارفرما، ضمناً کارفرما مجاز خواهد بود ساعات فوق را به نحوی که مخالف با ساعات قانون اداره کار نباشد تغییر دهد پیمانکار حق اعتراض ندارد.
- * در ایام ماه مبارک رمضان آبدارخانه‌ها تعطیل بوده و نفرات آبدارچی مانند سایر نفرات پیمانکار می‌توانند از مرخصی خود در طول سال استفاده نموده و کارفرما حق دارد به تشخیص خود در طول ماه مبارک از نفرات آبدارخانه‌ها در بخش نظیفات و جابجائی استفاده نماید.
 - * پیمانکار می‌بایستی خدمات مندرج در شرح خدمات و شرایط کار را با درنظر گرفتن تعداد استفاده‌کنندگان از خدمات و همچنین ابزار و وسایل کار مورد نیاز هر آبدارخانه با تعداد نفرات کافی و مناسب به نحو مطلوب انجام دهد تا در همه حال خدمات مزبور به نحو مطلوب انجام و مورد رضایت و تأیید کارفرما قرار گیرد.

ساعات اضافه‌کاری، مرخصی و مزایای کارگران:

- ۱- پیمانکار موظف است با رعایت موارد مذکور در قانون کار درخصوص پرداخت حقوق و دستمزد کارگران و ساعات کار خدمات تحت پیمان حاضر را انجام دهد و طبق برنامه‌ریزی ساعات کارکنان خود بنحو رضایت بخشی خدمات مزبور را تأمین نماید. ابقاء کارکنان پیمانکار جهت انجام خدمات به مدتی پیش از ساعات کار تعیین شده، با نظر و تأیید نماینده کارفرما بوده و پیمانکار موظف خواهد بود هزینه اضافه‌کاری کارگران را پرداخت نماید.
- ۲- در صورتی که هریک از نفرات پیمانکار مرتکب غیبت و یا از مرخصی استعلاجی استفاده نمایند به تعداد روزهای ترک خدمت در سند ماهیانه عدم نیاز و مبلغ محاسبه شده از سند وی کسر خواهد شد.
- ۳- برنامه‌ریزی مرخصی کارکنان پیمانکار با هماهنگی نماینده کارفرما به گونه‌ای که نیروها بتوانند از کل مرخصی استحقاقی خود در طول مدت پیمان بصورت تدریجی استفاده کنند بعهد پیمانکار می‌باشد.
- ۴- مدت انجام خدمت از تاریخ شروع به کار به مدت یکسال می‌باشد و در صورت نیاز کارفرما، پیمان تا سه ماه بعد از آن با همان شرایط و قیمت تمدید خواهد شد.

البسه ایمنی و کار:

تهیه و تأمین البسه مورد نیاز هریک از کارکنان پیمانکار در طول مدت پیمان برای هر سال مندرج در ذیل به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد و پیمانکار بایستی افراد خود را ملزم به استفاده از وسایل و البسه مزبور در ساعات کار نماید.

۱- البسه نیروی نظیفات و جابجائی وسایل اداری :

- پیراهن و شلوار از جنس مرغوب
- کفش
- دو دست با تأیید کارفرما در ابتدای پیمان
- یک جفت سالانه تحویل در ابتدای پیمان با تأیید کارفرما

مناقصه گزار

نام و نام خانوادگی

امضاء

شماره صفحه

...

مناقصه گر

نام و نام خانوادگی

امضاء



همراه یک جفت با تأیید کارفرما جهت نیروی حمل و جابجایی

• دستکش ایمنی

۲- البسه نیروی آبدارخانه:

- | | |
|-----------|---|
| ۱- شلوار | دو دست استفاده از لوگوی پیمانکار روی لباسها |
| ۲- پیراهن | دو عدد استفاده از لوگوی صندوق |
| ۳- جلیقه | یک عدد |
| ۴- کفش | یک جفت |

تذکر: جهت تضمین کیفیت البسه ایمنی و کار، پیمانکار میبایست حداقل مبلغ ۷۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (هفتاد میلیون ریال) از سود سالیانه خود برای خرید لباس هر کدام از کارکنان پرداخت نماید.

سایر شرایط:

۱- پیمانکار موظف است برای کارکنان خود کارت شناسایی با عکس طبق نمونه‌ای که مورد موافقت کارفرما باشد صادر نماید و به رؤیت نماینده کارفرما و تأیید اداره حراست برساند و در هر حال بابد به کارکنان خود تذکر دهد که ورود آنان به محوطه کارفرما با ارائه کارت شناسایی مجاز خواهد بود.

۲- پیمانکار متعهد است مراقبت کامل بعمل آمده که رفتار کارکنان وی خارج از نظم و ترتیب و اصول نبوده و موجب اختلال و وقفه در کار کارفرما نگردد، در صورت بروز اختلاف بین کارکنان کارفرما با کارکنان پیمانکار موضوع بوسیله نماینده کارفرما رسیدگی شده و نظر کارفرما در این مورد قطعی خواهد بود.

۳- خدمات موضوع پیمان می‌بایستی تحت نظر مستقیم پیمانکار یا نماینده تام‌الاختیار وی انجام گیرد.

۴- اشتغال کارکنان پیمانکار نباید از نظر قانونی نظام وظیفه و سایر قوانین و مقررات جاری کشور منعی داشته باشد.

۵- پیمانکار متعهد می‌نماید که کلیه هزینه‌های مربوط به انجام خدمات از جمله موارد مذکور در بند ۸ شرایط عمومی پیمان و کلیه کسورات قانونی از جمله بیمه، مالیات، و غیره را در قیمت خود ملحوظ داشته است.

۶- پیمانکار برنده می‌بایست با کارکنان خود قرارداد منعقد نموده و یک نسخه از آن را به نماینده کارفرما تحویل نماید و هرگونه تغییرات بعدی را نیز کتباً گزارش نماید.

۷- پیمانکار برنده مناقصه موظف است یک نفر ثابت را به عنوان نماینده مقیم و تمام وقت آن شرکت در صندوق جهت هماهنگی امور مربوط به نیروهای شرکتی شاغل در صندوق، معرفی نماید و در صورت عدم حضور نماینده ۱۰ درصد از مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می‌گردد.

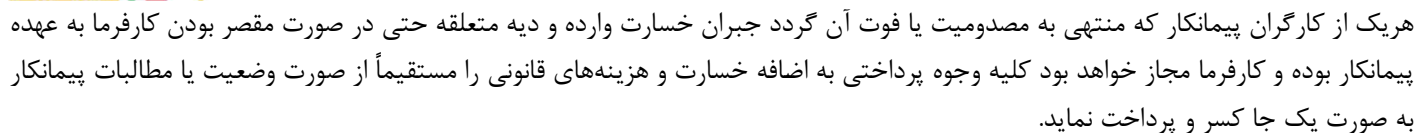
بیمه نامه مسئولیت کارفرما:

پیمانکار برنده مناقصه موظف است کلیه کارکنان خود (مامور در دفاتر صندوق تهران و تمام استان‌ها) بیمه نماید که بیمه نامه مذکور باید حداکثر مبلغ ریالی ارزش و دیه فوت و نقص عضو با احتساب قیمت دیه در ماه‌های حرام را شامل گردد و در طول اجرای پیمان همواره حداکثر قیمت دیه با احتساب ماههای حرام را حفظ نماید و در صورت عدم انجام بند فوق توسط پیمانکار، بروز هرگونه حادثه‌ای در حین انجام کار برای

مناقصه گر
نام و نام خانوادگی
امضاء

شماره صفحه
...

مناقصه گزار
نام و نام خانوادگی
امضاء

[illegible]

امضاء