



پیوست ۴- قرارداد واگذاری امور خدمات تنظیفات، و امور آبدارخانه و غیره، حمل و جابجایی وسایل واقع در ستاد و ساختمان های اداری استانها

ماده ۱- طرفین قرارداد:

قرارداد حاضر فیما بین صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستائیان و عشایر با کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۹۸۳۴۳۷۳ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۲۵۰۷۰ و کد پستی ۱۵۷۵۶۱۵۴۱۱ به نمایندگی آقایان با شماره ملی به عنوان مدیرعامل صندوق و به عنوان مدیر کل امور مالی صندوق به نشانی هفت تیر- ابتدای خیابان بهار شیراز - جنب اداره پست که از این پس در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت کد اقتصادی و شناسه ملی با نمایندگی آقای به کد ملی به عنوان مدیر عامل به نشانی که منبعا اختصاراً در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می شود به شرح ذیل منعقد گردید و طرفین ملزم به اجرای مفاد آن می باشند .

ماده ۲ - موضوع قرارداد :

انجام امور خدمات تنظیفات و آبدارخانه و حمل و جابجایی وسایل اداری و اجناس متفرقه و غیره در ستاد مرکزی و ساختمان های اداری واقع در استان ها طبق مشخصات و شرح خدمات، لیست استانها (پیوست ۱۱) و شرح خدمات تنظیفات (پیوست شماره ۱۸) که جز لاینفک این قرارداد می باشد .

- تبصره ۱ : در صورت نیاز کارفرما به اضافه کار، پیمانکار موظف است تا سرانه ۱۲۰ ساعت براساس طرح طبقه بندی مشاغل وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی نسبت به پرداخت وجه اضافه کار به صورت شناور با میانگین ۱۲۰ ساعت براساس تأیید و اعلام ناظر قرارداد به هریک از کارکنان موضوع قرارداد اقدام نماید .

ماده ۳ - مدت قرارداد :

شروع قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یک سال شمسی می باشد.

- تبصره ۱ : در پایان مدت قرارداد چنانچه کارفرما نتواند به هر دلیل پیمانکار بعدی را به موقع معرفی نماید شرکت پیمانکار موظف به ادامه قرارداد تا دو ماه به نرخ مندرج در قرارداد خواهد بود و به هیچ وجه مجاز به ترک کار بدون اجازه کتبی کارفرما نمی باشد. مفاد این تبصره هیچگونه حقی برای شرکت پیمانکار به منظور تمدید قرارداد ایجاد نمی کند.

ماده ۴ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

۴-۱- مبلغ قرارداد :

مبلغ و بهای خدمات موضوع این قرارداد طبق برگ پیشنهاد قیمت پیمانکار بدون احتساب ارزش افزوده ماهانه ریال و بهای کل قرارداد در مدت قرارداد می باشد.

۴-۱-۱- در صورت صلاح دید کارفرما به منظور افزایش سطح انگیزشی و رقابتی پرسنل خدماتی در بهره وری و بازدهی نیروی انسانی، کارفرما می تواند مبالغی را به شرح ذیل پرداخت نماید، پیمانکار مکلف است تمامی موارد زیر را با کسر مالیات و حق بیمه بدون کسر سود بالاسری به حساب پرسنل واریز نماید :

- تبصره ۱ : پیمانکار مکلف است مبالغی که به حساب کارت غیر نقدی پرسنل واریز می نماید را بدون کسر مالیات، حق بیمه و سود بالاسری عیناً به حساب پرسنل واریز نماید.

۴-۱-۲- مبالغی تحت عنوان اعیاد مناسبتی که در تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می باشد با نظر کارفرما به حساب پیمانکار واریز می گردد و ایشان مکلف است در اسرع وقت به حساب کارکنان واریز نماید .

معاونت مالی و اقتصادی	مدیر کل امور مالی	مدیر کل حقوقی	مدیر کل پشتیبانی	سرپرست حراست
یعقوب اندایش	نادر شیدایی دوست	محسن حشمتیان	دانیال پولادوند	سید جواد خناری نژاد



۳-۱-۴- پیمانکار موظف است سنوات سالیانه پرسنل را بر اساس سوابق سال حضور با نظر کارفرما در صندوق محاسبه و پرداخت نماید .

۴-۱-۴- کارفرما مبلغی را به عنوان هزینه نهار روزانه همانند پرسنل رسمی صندوق جهت نیروهای شرکتی در نظر می گیرد که در صورت استفاده از وعده غذایی شرکت مکلف است هزینه نهار را از حقوق پرسنل کسر و به حساب صندوق واریز نماید .

۴-۱-۵- کارفرما جهت رفاه حال نیروهای شرکتی و خانواده آنها جهت بیمه تکمیلی درمان مبلغی همانند پرسنل خود به حساب پیمانکار واریز خواهد نمود و پیمانکار موظف است عین مبلغ را به حساب شرکت ارائه دهنده خدمات بیمه تکمیلی درمان طرف قرارداد که توسط کارفرما معرفی میگردد واریز نماید .

۴-۱-۶- کارفرما جهت انگیزش پرسنل مبلغی را بعنوان کارانه در نظر میگیرد که نحوه پرداخت آن هر سه ماه یکبار میباشد.

۴-۱-۷- کارفرما میتواند جهت رعایت عدالت اداری تمامی پرداختی های که به پرسنل رسمی تعلق میگیرد را به نیروهای شرکتی نیز پرداخت نماید .

۴-۲- نحوه پرداخت :

پرداخت در پایان هر ماه بر اساس کارکرد ماهیانه کارکنان و صورت وضعیت ارسالی پیمانکار و پس از تایید ناظر قرارداد مبنی بر انجام کامل و درست امور محوله و تعهدات موضوع این قرارداد حداکثر ظرف مدت ۱۵روز پس از رسیدگی و تطبیق و کسر کسورات قانونی انجام می گردد. پیمانکار موظف است صورت وضعیت انجام خدمات موضوع قرارداد را بر اساس کارکرد ماهیانه کارکنان به کار گرفته شده خود در اجرای موضوع قرارداد ، مطابق فرم های مورد تأیید کارفرما در پایان هرماه، تهیه و به کارفرما ارسال نماید و در صورت تأیید صورت وضعیت های ارسالی و انجام درست و کامل آن بخش انجام شده موضوع قرارداد پس از بررسی کلیه سوابق توسط ناظر قرارداد و با در نظر گرفتن خسارات و جرایم ناشی از قرارداد و پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به وی پرداخت خواهد گردید.

۴-۳- کسورات قانونی :

مطابق با ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کارفرما از هر پرداخت معادل ۵٪ به عنوان سپرده حق بیمه کارکنان به همراه قسط آخر کسر و تا زمان ارائه مفاسا حساب نزد خود نگه می دارد .

- تبصره ۱ : کسورات موضوع این ماده پس از ارائه مفاصاحساب سازمان تأمین اجتماعی از سوی پیمانکار به شرکت پیمانکار مسترد می گردد.
- تبصره ۲ : پرداخت انواع مالیات (به استثناء مالیات بر ارزش افزوده) و کلیه عوارض مربوطه و بیمه های اجتماعی و غیره اعم از اینکه قبل یا بعد از انعقاد این قرارداد وضع شود بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- تبصره ۳ : در صورت تعلق مالیات بر ارزش افزوده به موضوع این قرارداد " مالیات بر ارزش افزوده صرفاً در صورت ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده و مشاهده نام پیمانکار در سایت VAT سازمان امور مالیاتی قابل پرداخت خواهد بود
- تبصره ۴ : در صورتیکه به هر دلیل سازمان امور مالیاتی کشور، واجد شرایط بودن پیمانکار را بعنوان مودی مالیاتی در این قرارداد و صورتحسابهای صادره را قابل قبول نداند و مالیات بر ارزش افزوده پرداختی کارفرما به پیمانکار را به عنوان اعتبار مالیاتی کارفرما نپذیرد، پیمانکار متعهد به باز پرداخت آن به کارفرما می باشد.

ماده ۵ - نحوه پرداخت دستمزد کارکنان پیمانکار:

۵-۱- پیمانکار موظف است تا روز ۲۹ هر ماه حقوق و مزایا کارکنان موضوع قرارداد را به حساب بانکی آنان واریز نموده و صورتحساب مذکور را به همراه لیست بانکی و لیست بیمه پرداختی و فیش های پرداختی خالص و کسور و.... تسلیم ناظر قرارداد نموده که پس از تأیید ناظر قرارداد جهت بررسی و تنظیم سند هزینه و ارسال به اداره کل امور مالی جهت پرداخت ارسال میگردد .

معاونت مالی و اقتصادی	مدیر کل امور مالی	مدیر کل حقوقی	مدیر کل پشتیبانی	سرپرست حراست
یعقوب اندایش	نادر شیدایی دوست	محسن حشمتیان	دانیال پولادوند	سید جواد خناری نژاد



۵-۲- چنانچه جمع حقوق مزایای مندرج در لیست های حقوق و مزایای ماهیانه کمتر از مبلغ مندرج در برگ پیشنهاد قیمت باشد، ملاک برای پرداخت توسط کارفرما، جمع حقوق مزایای مندرج در لیست های حقوق و مزایای ماهیانه می باشد و در صورتی که بیشتر از مبلغ مندرج در برگ پیشنهاد قیمت باشد تامین مابه التفاوت آن به عهده پیمانکار است .

ماده ۶ - افزایش یا کاهش حجم قرارداد :

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد موضوع (مقدار کار یا خدمات) این قرارداد را حداکثر تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد و در هر یک از موارد موضوع قرارداد را افزایش یا کاهش دهد. افزایش یا کاهش مذکور به صورت کتبی توسط ناظر قرارداد به نشانی پیمانکار ابلاغ و پیمانکار مکلف و ملزم به اجرای آن و ارائه تضمین متناسب با ابلاغیه کارفرما ظرف مدت ۷ روز کاری از تاریخ ابلاغ می باشد. مدت، مبلغ، تضامین و سایر موارد متاثر از این تغییرات به تناسب، افزایش یا کاهش خواهد یافت. بدیهی است سایر موارد به قوت خود باقی خواهد ماند.

ماده ۷ -تضامین :

۷-۱- تضمین انجام تعهدات :

پیمانکار مبلغ ریال معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد در قالب ضمانتنامه بانکی شماره مورخ صادره از غیر مشروط، غیرقابل انتقال با مدت اعتبار اولیه یکسال و قابل تمدید بنا به درخواست کارفرما به عنوان تضمین انجام تعهدات قرارداد تسلیم می نماید.

۷-۲- تضمین حسن اجرای تعهدات :

کارفرما از هر یک از صورتحساب های پیمانکار معادل ۱۰٪ درصد به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات کسر و در نزد خود نگهداری می کند تا در صورت اجرای نامطلوب تعهدات پیمانکار، کارفرما بتواند بدون مراجعه به مراجع قضایی خسارت خود را از این محل وصول نماید.

۷-۳-استرداد و آزادسازی تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای کار :

کارفرما ۶۰ روز پس از اتمام موضوع قرارداد و در صورتیکه موجبی (تسویه حساب کامل با پرسنل و گرفتن مفاسدحساب از تامین اجتماعی) برای ضبط وجه تضمین پیش نیامده باشد پس از اعلام نظر ناظر قرارداد مبنی بر رضایت از عملکرد کمی و کیفی طرف دوم قرارداد و انجام کامل و درست موضوع قرارداد ، تضامین پیمانکار را طبق ضوابط و مقررات مربوطه آزاد خواهد نمود .

ماده ۸ - جرائم و جبران خسارت :

۸-۱ جرائم : در صورتی که پیمانکار نسبت به پرداخت حقوق شاغلین خود تا پایان روز ۲۹ هر ماه اقدام ننماید کارفرما می تواند روزانه به ازای هر نفر ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از محل مطالبات پیمانکار به نفع خود کسر نماید.

۸-۲ جبران خسارت :پیمانکار پرداخت غرامت و خسارات به شرح زیر را به کارفرما تعهد می نماید :

- کلیه خسارات و زیان ها به هر یک از اموال و دارایی های متعلق به کارفرما به هر نحوی که ناشی از اهمال یا اعمال ارادی یا سهوی پیمانکار، کارکنان وی قرارداد باشد.

- هرگونه صدمه شخصی به هر کارمند کارفرما، پیمانکار و یا پیمانکاران فرعی که در رابطه با این قرارداد یا برای این قرارداد استخدام شده اند ناشی از فعل یا ترک فعل عوامل پیمانکار در محل صندوق بر عهده پیمانکار خواهد بود.

- فوت یا صدمه شخصی به سایر اشخاص، که ناشی از اهمال یا اعمال ارادی یا سهوی پیمانکار، کارکنان وی یا کارکنان پیمانکاران فرعی در رابطه با اجرای قرارداد باشد.

- چنانچه هریک از کارگران پیمانکار بدون هیچگونه عذر موجهی مرتکب غیبت گردند و نیرویی جایگزین آنها نشود به گونه ای که باعث اختلال در روند انجام خدمات شوند با تشخیص و تأیید نماینده کارفرما معادل دو برابر هزینه حقوق روزانه نیرو در ماههای کار از سند پیمانکار کسر خواهد شد.

مدیرکل امور مالی و اقتصادی	مدیرکل حقوقی	مدیرکل پشتیبانی	سرپرست حراست
نادر شیدایی دوست	محسن حشمتیان	دانیال پولادوند	سید جواد خناری نژاد



ماده ۹- تعهدات پیمانکار :

۱- پیمانکار تأیید و اعلام می دارد که از کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های تامین اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و سایر عوارض متعلقه کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات مربوطه متوجه کارفرما نخواهد بود.

۲- پیمانکار موظف است قبل از اجرای قرارداد و شروع بکار، کارکنان موضوع قرارداد را همراه با صورت اسامی و مشخصات کامل جهت بررسی صلاحیتها و تواناییهای انجام کار و صدور مجوز تردد به ناظر اجرای قرارداد معرفی و تسلیم نماید.

۳- پیمانکار متعهد می گردد مدارک، تضمینات و اطلاعاتی از قبیل رونوشت شناسنامه، عکس، گواهی های عدم سوء پیشینه کیفری، کارت بهداشت (گواهی سلامت طب کار) و عدم اعتیاد به مواد مخدر و نشانی محل سکونت و تضمین مناسب از کارکنان موضوع این قرارداد را به کارفرما تسلیم نماید.

۴- کلیه کارکنان مورد نظر پس از طی مراحل اداری و تایید صلاحیت از طرف اداره کل حراست صندوق مشغول به کار خواهند شد ضمناً پیمانکار در صورت درخواست کارفرما می بایست سریعاً نسبت به تعویض و گمردن و معرفی کارکنان واجد شرایط اقدام نماید.

۵- پیمانکار در طول مدت قرارداد مسئول رفتار و اعمال کارکنان خود بوده و قبل از بکارگیری افراد بایستی نسبت به آموزش آنها جهت انجام صحیح امور محوله اقدام و متعهد میگردد که کلیه کارکنانی که به برای انجام موضوع این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی و بهداشت و انضباط اداری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را که به وی تفهیم شده است به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران هر گونه خسارات که از این راه متوجه کارفرما یا اشخاص ثالث گردد مستقیماً به عهده پیمانکار خواهد بود در غیر اینصورت کارفرما رسماً نسبت به تامین خسارت اقدام و بهای آن را بعلاوه ۲۰٪ جریمه از مطالبات پیمانکار کسر و برداشت خواهد نمود و مسئولیت هر نوع آسیب بدنی وارده به کارکنان و اشخاص ثالث در حین انجام کار به عهده پیمانکار می باشد.

۶- پیمانکار متعهد گردید در طول اجرای قرارداد به هیچ وجه از اتباع خارجی و از کارکنان دولت در اجرای این قرارداد استفاده ننماید. بدیهی است در صورت تخلف قرارداد فسخ و تضامین پیمانکار به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

۷- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد را مطابق قانون کار و مصوبات دولت و ابلاغیه ای وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر آئین نامه ها بطور کامل پرداخت نماید و ضوابط مربوط به پرداخت عیدی، پاداش، سنوات، بن، دفترچه بیمه، عائله مندی و... را نیز در قبال کارکنان خود رعایت نماید و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۸- پیمانکار متعهد می گردد عیدی و پاداش آخر سال را حداکثر تا پایان بهمن ماه و مطابق قانون کار به کارکنان موضوع قرارداد پرداخت نماید.

۹- پیمانکار موظف به صدور کارت شناسایی و نصب آن بر روی لباس کار کلیه نیروها موضوع قرارداد می باشد.

۱۰- کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال جذب و بکارگیری کارکنان پیمانکار، تحت هیچ عنوان و شرایطی را نداشته و کلیه مسائل کارکنانی و استخدامی و حقوق و دستمزد کارکنان بکار گرفته شده بمعهد پیمانکار می باشد.

۱۱- پیمانکار مسئول حفظ و نگهداری از کلیه لوازم و اثاثیه تحویلی به کارکنان خود می باشد.

۱۲- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۵ روز پس از مبادله قرارداد نسبت به انعقاد قرارداد با کلیه کارکنان موضوع این قرارداد اقدام و کنترل خروجی، مرخصی استعلاجی و استحقاقی کارکنان و اعلام آن به ناظر قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۳- شرایط سنی و جسمانی کارکنان پیمانکار می بایستی با شرایط کار هماهنگی داشته باشد و توانایی کافی در انجام خدمات محوله را داشته باشد. (نماینده کارفرما حق خواهد داشت که صلاحیت نیروهای پیمانکار را از هر جهت بررسی نموده و صلاحیت آنها را جهت اشتغال به کار، تأیید یا رد نماید) در صورتیکه در طول مدت پیمان طرز انجام کار هریک از کارکنان مورد رضایت نماینده کارفرما نباشد، پیمانکار موظف به جانشین نمودن افراد مورد نظر در اسرع وقت و تسویه حساب لازم در مورد دستمزد و مزایا و سوابق خدمات آنان تا تاریخ جایگزینی خواهد بود. ضمناً

معاونت مالی و اقتصادی	مدیر کل امور مالی	مدیر کل حقوقی	مدیر کل پشتیبانی	سرپرست حراست
یعقوب اندایش	نادر شیدایی دوست	محسن حشمتیان	دانیال پولادوند	سید جواد خناری نژاد



پیمانکار متعهد می‌گردد در طول مدت پیمان از بکارگیری افراد بازنشسته مسن و از کارافتاده و کم و سن و سال جهت خدمات تحت پیمان حاضر خودداری نماید.

۱۴- پیمانکار موظف خواهد بود کارکنانی که تحت پیمان قبلی همین خدمات انجام وظیفه نموده و عملکرد آنها مورد تأیید نماینده کارفرما می‌باشد را مجدداً بکار گمارد.

۱۵- پیمانکار مکلف است کارکنان خود را بنحوی توجیه نماید که هیچ یک از آنان نتواند درخصوص عدم انجام وظایف محوله، اظهار بی‌اطلاعی نمایند. بدیهی است هرگونه قصور و تخلف از جانب کارکنان پیمانکار به منزله قصور و تخلف پیمانکار محسوب می‌گردد.

۱۶- پیمانکار متعهد و ملزم است که کارکنان خود را جهت انجام خدمات مربوط به امور آبدارخانه‌ها قبل از شروع خدمات و هر شش ماه یکبار در طول مدت پیمان توسط اداره بهداشت و با هزینه خود مورد معاینه قرار دهد و گواهی تندرستی معتبر برای هریک از آنان تحصیل و به نماینده کارفرما ارائه نماید و پیمانکار متعهد می‌نماید که بدون قید و شرط از ادامه خدمات افرادی که از نظر تندرستی تأیید نمی‌شوند (به هر علت) جلوگیری نماید و افراد دیگر را به جای آن بگمارد.

۱۷- پیمانکار موظف است علاوه بر ارائه صورت وضعیت کارکنان خود لیست بیمه پرداختی هر ماهه آنان را به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده و به همراه سند پرداخت، در روزهای اول هر ماه به کارفرما تحویل نماید. بدیهی است در صورت عدم ارائه لیست مزبور، سند مربوطه بدون اقدام خواهد ماند.

۱۸- پیمانکار متعهد می‌گردد در طول مدت پیمان فیش حقوقی ماهانه که شامل ردیف‌های پرداخت با قید پرداخت هر ردیف طبق مفاد و شرایط قرارداد و مأمور به مهر خود، تهیه و در اختیار کارکنان قرار داده و کپی هرکدام را به نماینده کارفرما نیز ارائه دهد.

۱۹- در صورت تأخیر در تنظیم اسناد پرداختی و هرگونه تأخیر پرداخت از جانب کارفرما، پیمانکار متعهد می‌گردد حداقل سه ماه حقوق و مزایای نیروهای تحت پوشش خود را از محل منابع خود پرداخت کند.

۲۰- پیمانکار موظف است نماینده تام‌الاختیار خود را پس از شروع بکار به کارفرما معرفی نماید. ضمناً پیمانکار یا نماینده وی بایستی مستمراً در محل انجام خدمات حضور داشته باشد و چنانچه برای حل و فصل مسائل کاری لازم باشد پس از اطلاع باید سریعاً به نماینده کارفرما مراجعه و نسبت به رفع مشکلات پیش آمده اقدام نماید. در مرحله اول اخطار کتبی و در صورت تکرار در مراحل بعدی به ازاء هربار عدم حضور ۵٪ از صورت وضعیت روزانه (همان روز) وی به عنوان جریمه کسر می‌گردد.

۲۱- پیمانکار مکلف است که قبل از شروع کار کلیه کارکنان و کارگران خود مقابل حوادث و اتفاقاتی که در حین انجام کار و در محدوده محلهای تعیین شده کار رخ دهد و منجر به صدمه آسیب بدنی و یا فوت کارگران گردد به نفع کارفرما نزد مؤسسه‌ای که مورد قبول کارفرما باشد بیمه مسئولیت کارفرما در قبال کارکنان نموده و بیمه‌نامه‌ها را به کارفرما تسلیم نماید. بیمه‌نامه باید بی نام بوده و در طول مدت اجرایی پیمان اعتبار داشته باشد و در صورت تمدید پیمان پیمانکار مکلف است که بیمه‌نامه‌ها را تا تاریخ خاتمه پیمان تمدید نماید. بیمه نامه مذکور باید حداقل مبلغ ریالی ارزش و دیه فوت و نقص عضو با احتساب قیمت دیه در ماههای حرام را شامل گردد و در طول اجرای پیمان همواره حداقل قیمت دیه با احتساب ماه‌های حرام را حفظ نماید و در صورت عدم انجام بند فوق توسط پیمانکار، بروز هرگونه حادثه‌ای در حین انجام کار برای هریک از کارگران پیمانکار که منتهی به مصدومیت یا فوت آن گردد جبران خسارت وارده و دیه متعلقه به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز خواهد بود کلیه وجوه پرداختی به اضافه خسارت و هزینه‌های قانونی را مستقیماً از صورت وضعیت یا مطالبات پیمانکار به صورت یک جا کسر و پرداخت نماید، کلیه تعهدات و هزینه‌های مربوط به بیمه «مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران» در این قرارداد به عهده پیمانکار است و بیمه نامه‌ها یک هفته بعد از عقد قرارداد با پوشش حداکثری تهیه و ارسال گردد.

۲۲- پیمانکار موظف است حقوق کارکنان خود را حداکثر تا مورخ ۲۹ هر ماه پرداخت نماید.

۲۳- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد توانایی پرداخت حقوق کارکنان را به مدت ۳ ماه متوالی از محل منابع خود داشته باشد و عذر عدم توانایی مالی مورد قبول نخواهد بود.

معاونت مالی و اقتصادی	مدیرکل امور مالی	مدیرکل حقوقی	مدیرکل پشتیبانی	سرپرست حراست
یعقوب اندایش	نادر شیدایی دوست	محسن حشمتیان	دانیال پولادوند	سید جواد خناری نژاد



۲۴- پیمانکار پیشنهاد قیمت خود را بر اساس مصوبات و دستورالعمل صادره از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در سال جاری ارائه نموده که شامل کلیه مواردی است که طبق قانون کار به کارکنان پیمانکار تعلق میگیرد و پیمانکار موظف است کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود را طبق قانون کار و مقررات جاری به طور کامل پرداخت نماید و چنانچه در طول مدت قرارداد براساس تصمیم وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی حقوق و دستمزد کارکنان افزایش یابد، کارفرما از تاریخ لازم الاجراء شدن مصوبه تغییرات حاصله را درمورد افزایش پایه حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد متناسب با ضریب تأثیر درصد افزایش در قیمت پیشنهادی محاسبه و در قالب الحاقیه جداگانه به پیمانکار ابلاغ و پرداخت خواهد نمود و پیمانکار موظف است نسبت به افزایش حقوق کارکنان موضوع قرارداد اقدام نماید.

۲۵- به استناد ماده ۱۳ قانون کار پیمانکار متعهد است کلیه مقررات مربوط به قانون کار را در مورد کارکنان خود اعمال نماید، بنابراین چنانچه پیمانکار در رابطه با این قرارداد مطالبات کارگران را پرداخت ننماید در آن صورت بر اساس رأی مراجع قانونی طلب کارگران از محل مطالبات پیمانکار من جمله ضمانت حسن انجام کار پرداخت خواهد شد، بر این اساس و در اجرای تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون کار حداقل تا ۴۵ روز پس از پایان کار و یا تحویل موقت با پیمانکار تسویه حساب نخواهد شد.

۲۶- پیمانکار برنده مناقصه موظف است کلیه کارکنان خود (مامور در دفاتر صندوق تهران و تمام استان ها) بیمه نماید که بیمه نامه مذکور باید حداکثر مبلغ ریالی ارزش و دیه فوت و نقص عضو با احتساب قیمت دیه در ماه های حرام را شامل گردد و در طول اجرای پیمان همواره حداکثر قیمت دیه با احتساب ماههای حرام را حفظ نماید و در صورت عدم انجام بند فوق توسط پیمانکار، بروز هرگونه حادثه ای در حین انجام کار برای هریک از کارگران پیمانکار که منتهی به مصدومیت یا فوت آن گردد جبران خسارت وارده و دیه متعلقه حتی در صورت مقصر بودن کارفرما به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز خواهد بود کلیه وجوه پرداختی به اضافه خسارت و هزینه های قانونی را مستقیماً از صورت وضعیت یا مطالبات پیمانکار به صورت یک جا کسر و پرداخت نماید.

۲۷- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف پنج روز کاری کتبا به کارفرما اعلام رسمی شود.

ماده ۱۰ - خاتمه و فسخ قرارداد :

۱۰-۱- **خاتمه قرارداد :** این قرارداد در شرایط ذیل خاتمه یافته تلقی خواهد شد و طرفین هیچ گونه حق و ادعائی نسبت به یکدیگر نخواهند داشت .

الف) انجام موضوع قرارداد و ایفای کامل تعهدات مطابق با مفاد و شرایط پیش بینی شده در قرارداد و ضمائ آن و آزادسازی تضامین مأخوذه.

ب) عدم نیاز و منتفی شدن موضوع قرارداد از طرف کارفرما

۱۰-۲- موارد فسخ قرارداد:

۱) هرگاه پیمانکار ورشکست و یا انحلال گردد.

۲) هرگاه به تشخیص کارفرما مشخص شود که پیمانکار از قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و همچنین اصل ۱۴۱ قانون اساسی تخلف نموده است .

۳) تخلف از هر یکی از تعهدات قراردادی با تشخیص کار فرما و پس از دو مرحله تذکر کتبی به پیمانکار.

۴) واگذاری تمام یا بخشی از کار (شرح خدمات) به غیر.

معاونت مالی و اقتصادی	مدیرکل امور مالی	مدیرکل حقوقی	مدیرکل پشتیبانی	سرپرست حراست
یعقوب اندایش	نادر شیدایی دوست	محسن حشمتیان	دانیال پولادوند	سید جواد خناری نژاد



ماده ۱۱- سایر شرایط قرارداد:

۱- پیمانکار حق انتقال یا واگذاری این قرارداد به اشخاص حقیقی یا حقوقی کلاً یا جزئاً تحت هیچ عنوانی ندارد و در صورت تخلف پیمانکار از این تکلیف طرف اول حق دارد ضمن فسخ قرارداد و ضبط وجه تضامین نسبت به وصول خسارات وارده از هر حیث و جهت مطابق ماده ۸ و بند ۳-۷ اقدام نماید.

۲- پیمانکار به هیچ عنوان نمی تواند موضوع قرارداد را به صورت مشارکتی (کنسرسیوم) با سایر شرکت ها انجام دهد.

ماده ۱۲- ناظر قرارداد و آدرس مکاتباتی طرفین :

کارفرما اداره کل پشتیبانی صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستائیان و عشایر را به عنوان ناظر این قرارداد به پیمانکار معرفی می نماید، کلیه اطلاعیه ها و مکاتبات مربوط به این قرارداد که از سوی پیمانکار صادر میگردد قابل ابلاغ به مجری یاد شده خواهد بود و همچنین تمام اطلاعیه ها، مکاتبات صادره از سوی مجری مذکور در حکم اطلاعیه ها و مکاتبات کارفرما در این قرارداد تلقی میگردد، کلیه اطلاعیه ها باید کتبی باشد.

نشانی ناظر قرارداد : تهران، میدان هفتم تیر - ابتدای خیابان بهار شیراز- جنب اداره پست - پلاک ۱۷۰

ماده ۱۳- حل و فصل اختلافات:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تعبیر و تفسیر و اجرای قرارداد و عدم توفیق به حل مسالمت آمیز آن هریک از طرفین می توانند موضوع به مراجع ذیصلاح قضایی شهر تهران ارجاع نمایند و پیمانکار موظف است تا حل و فصل نهایی اختلاف هیچ یک از تعهدات خود را بلا اقدام و

ماده ۱۴- تعداد مواد و نسخ قرارداد :

این قرارداد دارای ۱۴ ماده و ۸ تبصره و ۱۸ پیوست که جز لاینفک قرارداد است در ۲ نسخه تهیه و تنظیم شده و به امضاء طرفین رسیده و از تاریخ لازم الاجراء خواهد بود . کلیه نسخ این قرارداد دارای اعتبار و در حکم واحد می باشد .

مهر و امضاء کارفرما :

مهر و امضاء پیمانکار :

نام و نام خانوادگی نمایندگان

نام و نام خانوادگی نمایندگان

مدیر عامل

مدیر امور مالی

مدیر عامل

مدیر امور مالی

معاونت مالی و اقتصادی	مدیر کل امور مالی	مدیر کل حقوقی	مدیر کل پشتیبانی	سرپرست حراست
یعقوب اندایش	نادر شیدایی دوست	محسن حشمتیان	دانیال پولادوند	سید جواد خناری نژاد