

برگه اصلاحی مترائ

- ابتدا پاکت ((الف)) محتوی تضمین شرکت در مناقصه بازمی گردد :
- در صورتی که تضمین ارائه شده طبق شرایط اعلامی تهیه نشده باشد پاکت های دیگر بازنگردیده و به پیشنهاددهنده مسترد خواهد شد و تنها در صورتی که تضمین ارائه شده مورد قبول واقع شود پاکت ((ب)) بررسی خواهد شد .
- پس از بازگشایی پاکت ((ب)) در صورتی که اسناد و مدارک خواسته شده پس از بررسی و ارزیابی کمیسیون معاملات صندوق و بر اساس تایید صحت مدارک توسط این کمیسیون، پاکتهای قیمت پیشنهاد دهندگانی که شرایط لازم را احراز کرده اند گشوده می شود.
- پس از بررسی پیشنهادها رسیده و اعلام برنده مناقصه ،تضمین شرکت در مناقصه سایر پیشنهاد دهندگان به جز نفر اول و دوم مناقصه به تشخیص کارفرما و پس از انعقاد قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات توسط پیمانکار برنده ، مسترد خواهد شد مگر در مواردی که بنا به نظر کارفرما لازم باشد برای مدت معین دیگری نگهداری شود.

مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام تعهدات :

★ برنده موظف است به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف هفت روز کاری از اعلام برنده تا زمان عقد قرارداد با صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر و قبل از درخواست پیش پرداخت طبق آیین نامه تضمین معاملات دولتی، معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر جهت تضمین انجام تعهدات اخذ و به اداره کل امور مالی صندوق تسلیم نماید .

مدت اعتبار پیشنهادها :

- ★ قیمت پیشنهادی شرکت کنندگان باید از آخرین روز مهلت تسلیم پیشنهادها تا سه ماه اعتبار داشته باشد .
- ★ مناقصه گزار ممکن است از پیشنهاد دهندگان تمدید اعتبار پیشنهادها را کتباً یا از طریق الکترونیکی درخواست کند . هر گاه مناقصه گری تمدید اعتبار پیشنهاد را قبول کند باید ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار خود را نیز به تناسب تجدید نماید.

شرح کار ، مشخصات فنی بازرگانی ، استانداردها ، نوع ، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات :

۱- **نظافت ساختمان های اداری و مهمانسراها جمعاً به مترائ ۳۵۷.۱۳۲ متر مربع اداری در تهران و استان های مختلف در مهمانسراها؛**

- ۲- پذیرایی در مراسم ها و امور آبدارخانه ها؛
- ۳- حمل و جابجایی و بارگیری و تخلیه وسایل اداری و اجناس متفرقه؛
- ★ پیمانکار موظف است انجام خدمات موضوع ۱ تا ۳ مناقصه را حداقل با تعداد ۵۰ نفر پرسنل اجرا نماید.
- ★ اعلام چگونگی و نحوه انجام موضوع قرارداد به عهده کارفرما بوده و پیمانکار مکلف است کلیه نظرات و برنامه های اجرایی کارفرما را به نحو مطلوب و قابل قبول و مورد تائید وی به مورد اجرا بگذارد .
- ★ انجام موضوع قرارداد از شروع فعالیت کار اداری بنا به اعلام هیات دولت و ساعات کاری صندوق و در کل روزی های هفته شروع و می بایست توسط پیمانکار ارائه گردد .
- ★ شرکت در مناقصه به منظور قبول کلی پیشنهادات کارفرما می باشد .
- ★ کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار است .
- ★ برنده مناقصه ملزم است برای اداره امور مربوط به اجرای قرارداد یک نفر را به عنوان رابط و نماینده به کارفرما معرفی نماید به نحوی که فرد مذکور در هر زمانی قابل دسترسی از جانب پیمانکار باشد.

مناقصه گر

مناقصه گزار

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

امضاء

شماره صفحه

امضاء

برگه اصلاحی مترائ

- همکاری با سرپرست مستقیم در انجام خدمات جانبی که به هرنحو به خدمات مزبور مرتبط باشد.

۷- حمل و جابجائی کلیه وسایل مربوط به دفاتر از قبیل میز و صندلی، انواع کمدهای چهارکشی و دوکشی، قفسه‌های بایگانی و

خدمات اداره امور آبدارخانه‌ها:

۱- تهیه و توزیع روزانه حداقل چهار نوبت چای در ساعت ۸:۰۰ و ۱۰:۳۰ و ۱۴:۰۰ و ۱۵:۳۰ در اوقات اداری و یک نوبت چای بعد از وقت اداری به کارکنان طبق اصول بهداشتی و جمع‌آوری و شستشوی کلیه فنجانهای چای بعد از هر نوبت توزیع و نیز شستشو و ضدعفونی کلیه لوازم آبدارخانه‌ها و فلاسک‌های چای.

۲- پرکردن مخزن آبسردکن‌ها روزانه بطوری که همیشه پر آب باشند.

۳- نظافت کلیه آبدارخانه‌ها شامل دیوارها، شستشوی کف محلهای مورد نظر و همچنین پاکیزه نگه داشتن محل مربوطه بطور مرتب و روزانه طبق اصول بهداشتی.

۴- توزیع و پذیرایی چای و بیسکویت، میوه و شربت در اتاقهای جلسات و یا هر محل دیگری که به این منظور تعیین می‌گردد طبق نظر ناظر کارفرما.

۵- اطلاع دادن هر نوع اشکال و خرابی در محلهای انجام خدمات و یا وسایل موجود در آبدارخانه‌ها به نماینده کارفرما .

سایر خدمات

* خدمات مربوط به نیروهای امور پشتیبانی توسط مدیریت اداره کل پشتیبانی (کارفرما) تعیین و به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

محل انجام خدمات و حجم آن:

- کلیه خدمات فوق می‌بایستی توسط کارکنان پیمانکار در محلهای مورد نظر که از سوی کارفرما تعیین می‌گردد انجام پذیرد.

۱- محل انجام خدمات ستاد صندوق و کلیه دفاتر نمایندگی صندوق و هر منطقه دیگری از صندوق و هر زمانی که کارفرما تعیین نماید خواهد بود.

۲- کارفرما مجاز خواهد بود حجم موضوع مناقصه را تا ۲۵ درصد مبلغ کل افزایش یا کاهش دهد که در صورت افزایش، پیمانکار ملزم به انجام کار اضافی با مبلغ و نرخ مندرج در پیمان می‌باشد. بدیهی است در صورت کاهش حجم، به تناسب مبلغ کل قرارداد نیز کاهش می‌یابد.

۳- محل انجام (خدمات نظیفات و حمل و جابجائی وسایل اداری و اجناس متفرقه) در کلیه اماکن صندوق اعم از ساختمانهای ستادی، دفاتر استانی و مهمانسراهای صندوق می‌باشد و محل انجام خدمات اداره امور آبدارخانه‌ها صرفاً در ساختمان‌های ستادی و دفاتر استانی مورد نیاز می‌باشد.

عنوان سمت	تعداد میزان حجم	محل انجام خدمات
تنظیفات و آبدارخانه	۳۵۷.۱۳۲ مترمربع	ستاد مرکزی و دفاتر استانی

مناقصه گزار

مناقصه گر

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

امضاء

شماره صفحه

امضاء